

Приложение № 25

Утверждено:

Заведующий МДОУ

детский сад «Солнышко»

И.В.Кузьмина

Приказ № 325 от «15» 05 20 13г



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее ДОУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее Общее собрание) представляет полномочия работников ДОУ.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников ДОУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДОУ, графика отпусков работников ДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- принятие Устава ДОУ, изменений и дополнений в Устав ДОУ для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующему;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников ДОУ, охраны жизни и здоровья детей и работников ДОУ;
- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей ДОУ, решения Родительского комитета ДОУ;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников ДОУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность,

ограничения самостоятельности ДОУ, его самоуправления. Выступает от имени ДОУ с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- по решению Общего собрания составлять обращение (письмо) и направлять его в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для принятия необходимых мер

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;
- предлагать заведующему ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета ДОУ, Родительского комитета ДОУ;
- совместно с заведующим ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация деятельности Общим собранием трудового коллектива

5.1. Организация управления Общим собранием:

- в состав Общего собрания входят все работники ДОУ;
- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;
- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДОУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений;
- Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;
- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников ДОУ;
- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;
- является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;
- решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- решения Общего собрания доводятся до всех работников ДОУ не позднее 5 дней после

прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам Уставу ДОУ;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

8.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передается в архив)